



Iktatószám:
7174-14/2025

Ügyintéző:
Mravcsik Tamás

Tárgy: Ajánlatkérés – műszaki ellenőr

Tisztelt Cím!

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata az INTERREG HUSK program keretén belül Salgótarján Eresztvény és Somoskő városrészét összekötő Petőfi sétány turisztikai jellegű használhatóságának javítását tervezi a **INTERREG HUSK/2302/2.4/039** számú „**Salgó-Somoskő, két vár egy család**” elnevezésű projekt keretében.

A projekt megvalósítási helyszínei:

- 3100 Salgótarján, Galamb utca Hrsz: 01009
- 3100 Salgótarján, Petőfi-forrás (Hrsz.: 01022/1)
- 3100 Salgótarján, Balassi-pihenő (Hrsz.: 01025)
- 3100 Salgótarján, Losonczy Anna-forrás és pihenő (Hrsz.: 01002)
- 3109 Salgótarján, Salgói alsóvár területe (Hrsz.: 036/1)

A fentiek alapján felkérem a Tisztelt Címet, hogy szíveskedjen árajánlatot tenni az alábbi feltételek figyelembevételével.

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:

Neve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
Cím:	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Telefon/Fax:	+36 (32) 422-395
E-mail:	varosfejlesztes@salgotarjan.hu
Képviselőre jogosult személy:	Kreicsi Bálint Richárd polgármester
Kapcsolattartó személy:	Mravcsik Tamás
Kapcsolattartó személy elérhetőségei:	mravcsik.tamas@salgotarjan.hu +36 20 403 5453

2. A beszerzés tárgyának pontos meghatározása, főbb adatai, mennyisége:

INTERREG HUSK/2302/2.4/039 azonosító számú „Salgó-Somoskő, két vár egy család” című projekt kivitelezési munkáihoz kapcsolódó **műszaki ellenőri feladatok ellátása**.

A műszaki ellenőr feladatait jelen ajánlatkérés **4. sz. mellékletét képező** „A Műszaki ellenőri tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása” című dokumentum képezi.

3. A szerződés meghatározása: Megbízási Szerződés

4. A szerződés időtartama vagy teljesítés határideje:

- A műszaki ellenőri feladatok ellátásának kezdete: megbízási szerződés hatályba lépése
- Műszaki ellenőri feladatok várható befejezése: a kivitelezés műszaki átadás-átvételén túl a beruházás jótállási időszakának lezárultáig tart
A projekt megvalósításának késedelme esetén a szerződés időtartama a késedelem idejével automatikusan meghosszabbodik, ez esetben Megbízott az eredeti megbízási díjon felül további díjigénnyel nem léphet fel.

5. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, határideje:

1 db részszámla a kivitelezés 50%-ánál, valamint 1 db végszámla a kivitelezés 100%-ánál.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata részére kiállított és elfogadott számla, valamint teljesítésigazolás alapján 30 napon belül átutalással.

6. Szerződési biztosítékok megjelölése:

- 10 napot meghaladó késedelem esetén a kötbér mértéke a késedelemmel érintett naponként a nettó megbízási díj 0,5%-a,
- nemteljesítés a megbízási díj 20%-a,
- szerződésszegéssel okozott kár megtérítése.

7. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő a legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg alapján választja ki a nyertes Ajánlattevőt.

A tartalmi előírásoknak nem megfelelő ajánlatok nem vesznek részt az értékelésben.

8. Az ajánlattételi határidő: 2025. július 29. (kedd) 10:00 óra

9. Az ajánlat benyújtásának módja és címe:

Az ajánlatot **e-mailben vagy postai úton**, zárt borítékban kell megküldeni/eljuttatni a következő címre:

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Városfejlesztési Iroda (201. iroda)
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

A borítékon az alábbi szöveget szíveskedjen feltüntetni:

Árajánlat – műszaki ellenőr (Salgó-Somoskő, két vár egy család)
INTERREG HUSK/2302/2.4/039
Csak az ajánlattételi határidő után (2025.07.29. 10:00) bontható fel!

10. Az ajánlattételre nyitva álló határidő, amíg a felhívás visszavonható (Ptk. 6.74. §):

2025. július 29. 10:00 óra

11. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az ajánlatok elbírálást követően, várhatóan 2025. augusztus 1. napjáig.

12. Ajánlatok bontásának ideje, helye:

Ideje: 2025. július 29. 10 óra 10 perc

Helye: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Városfejlesztési Iroda
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.; 201. sz. iroda

13. Ajánlattételi kötöttség: Ajánlattételi határidőtől számított 60 nap.

14. Alkalmassági követelmények:

A munkavégzéshez biztosítani szükséges az alábbi műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező szakembert (szakembereket):

- építészeti
- utépítési

15. Egyéb követelmények:

- Felhívom szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.
- Az ajánlati árak magában kell foglalnia az Ajánlattevő valamennyi, a tárgyi szolgáltatás ellátáshoz kapcsolódó feladatok ellátása során felmerülő kiadásait.
- Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatkérés nem jár szerződéskötési kötelezettséggel Ajánlatkérő számára (Ptk. 6:74 § (2) bek.) és a döntéshozó eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást.
- Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a jelen beszerzési eljárás során a hiánypótlás lehetőségét **nem biztosítja**.
- **Kizáró okok:** a beszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő:
 - a) előkészítésben közreműködő személy vagy döntéshozó,
 - b) aki az a) pontban meghatározott személy Ptk. szerinti hozzátartozója,
 - c) olyan gazdálkodó szervezet, melyben az a)-b) pontokban megjelölt személy vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, ügyintéző, kezelő vagy képviseleti szervének tagja, vagy amelyben az a)-b) pontokban megjelölt személy tulajdonrészrel rendelkezik,
- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül (3. sz. melléklet).

Fentiek alapján kérem, ajánlatát a **mellékelt ajánlattételi nyilatkozaton** – a kiküldött nyilatkozatok (2., 3. mellékletek) csatolásával együtt - megtenni szíveskedjen (1. sz. melléklet)!

Salgótarján, 2025. július 18.

Polgármester nevében és megbízásából:

Parádi-Ózsvárth Vivien
irodavezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat
4. sz. melléklet: A Műszaki ellenőri tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Tárgy: Az **INTERREG HUSK/2302/2.4/039** „Salgó-Somoskő, két vár egy család” című projektet érintő **műszaki ellenőri (beleértve szakági műszaki ellenőri) feladatok ellátása**

1. Ajánlattevőként kijelentem, hogy a részemre megküldött ajánlatkérés alapján az alábbi ajánlatot nyújtom be.

Ajánlattevő megnevezése:

Székhelye:

Adószám:

Telefon/fax:

E-mail cím:

2. Tudomásul veszem, hogy az ajánlatkérésben megadott ajánlati feltételek rám, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Az ajánlatomban megfogalmazottak mindenben megfelelnek a valóságnak.
4. Az ajánlatban szereplő ajánlati árat teljes mértékben a fentiek figyelembevételével alakítottam ki, és nyertességem esetén ezen iratokban szereplő feltételeknek megfelelően az alábbi összeg erejéig szerződésben is rögzítem vállalásaimat:

Ajánlati ár:

Nettó:Ft

ÁFA:Ft

Bruttó:Ft

5. Nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben előírt alkalmassági követelményeknek megfelelek.
6. Nyilatkozom, hogy nem tartozunk az ajánlatkérésben előírt kizáró okok hatálya alá.
7. Nyilatkozom, hogy ajánlatomat az ajánlattételi határidőtől számított 60 napig fenntartom.
8. Tudomásul veszem, hogy a feladat ellátása során köteles vagyok figyelembe venni a pályázati felhívás előírásait.

Kelt:év.....hó.....nap

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott,.....mint a
(ajánlattevő neve, címe)
 képviselője büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt,.....év.....hó.....nap

.....
 ajánlattevő cégszerű aláírása

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény

A törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a)³ az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Beszerezési eljárás tárgya: „INTERREG HUSK/2302/2.4/039” azonosító számú, „Salgó-Somoskő, két vár egy család” című projekt teljes körű kivitelezéséhez kapcsolódó **műszaki ellenőri (beleértve szakági műszaki ellenőri) feladatok ellátása**

Alulírott,(név), mint a(cég neve, címe) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője kijelentem, hogy Ajánlatkérő Adatkezelési Tájékoztatóját a weblapján (www.salgotarjan.hu) megtekintettük, azt teljes körűen megismertük, megértettük, és büntető- és polgári jogi felelősségünk tudatában visszavonhatatlanul nyilatkozunk arról, illetve teljes körű felelősséget vállalunk azért, hogy

- valamennyi, az Ajánlatkérő részére ajánlatunk részeként, mellékleteként vagy egyéb módon átadott, továbbított személyes adat, illetve személyes adatot tartalmazó dokumentum továbbítása a GDPR és az Infotv. előírásainak teljes körű figyelembevételével, azok teljes körű betartásával, jogszerűen történt;
- az adattovábbítással és személyes adataik Ajánlatkérő általi kezelésével érintett természetes személyek az Ajánlatkérő Adatkezelési Tájékoztatóját megismerjék;
- a fentieken túl nyilatkozunk továbbá, hogy a jelen nyilatkozat megtételét (keltezését) követően Ajánlatkérő részére átadásra, továbbításra kerülő személyes adat kezeléséhez az Ajánlattevő érvényes jogalappal fog rendelkezni és annak, illetve az azt tartalmazó dokumentumnak a továbbítása a GDPR és az Infotv. előírásainak teljes körű figyelembevételével, azok teljes körű betartásával, jogszerűen fog történni.

Visszavonhatatlanul nyilatkozunk továbbá arról is, hogy a fenti nyilatkozatainknak és a csatolt okiratoknak a megalapozatlanságából eredő mindennemű jogkövetkezményt teljes körűen viselünk, így különösen, de nem kizárólagosan, ha a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság fenti nyilatkozatainknak, vagy a csatolt okiratoknak a megalapozatlanságából eredően az Ajánlatkérővel szemben bírságot szab ki, ezen bírságösszeget az Ajánlatkérő részére haladéktalanul megfizetjük.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....

cégszerű aláírás

A MŰSZAKI ELLENŐRI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Általános követelmények

1. A Műszaki ellenőr köteles tevékenysége során mindenkor a Megbízó érdekeit érvényesítve, független mérnökként eljárni, a szakmai, jogi és etikai normák betartása mellett.
2. A Műszaki ellenőrnek rendelkeznie kell a tevékenységének megfelelő szakmai képesítésekkel és a jogosítványokkal, a műszaki ellenőri névjegyzékében szereplést igazoló névjegyzéki számmal.
3. A Műszaki ellenőr köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok, rendeletek és előírások szerint végezni, amely kötelezettség a Megbízóra vonatkozó jogszabályi, rendeleti és előírási kötelezettségek betartását is tartalmazza, és azzal kapcsolatos felelőssége is fennáll. Elősegíti és ellenőrzi az építési beruházás megvalósítására irányuló építőipari kivitelezési tevékenység során a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció alkalmazását.
4. A Műszaki ellenőr részt vesz a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési/beszerzési eljárás dokumentációjának kialakításában, meghatározza az átadás-átvételkor az egyes munkanemek tekintetében számonkérendő minőségi követelmények rendszerét, az alkalmazandó szabványokat, a minőségi értékelésre, hibás teljesítés esetére alkalmazandó műszaki értékcsökkenés meghatározására vonatkozó módszereket és előírásokat.
5. A Műszaki ellenőr részt vesz a kivitelezési szerződés műszaki tartalmát, a kivitelezés organizációját, ütemezését és a teljesítési határidőket érintő tárgyalásokon.
6. A Műszaki ellenőr közreműködik a beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
7. A Műszaki ellenőr közreműködik a beruházás pénzügyi lebonyolításában, ennek keretében ellenőrzi a benyújtott számlákat és számlarészletezőket, azok tartalmi és formai megfelelőségéről teljesítési igazolást állít ki, a számlát záradékolja és kifizetésre továbbítja a Megbízó felé, az előírt határidők betartásával.
8. A Műszaki ellenőr feladata, hogy a Megbízó vagy az általa megjelölt felügyeleti, ellenőrző vagy egyéb szervezet által kért iratokat az előírt módon összeállítsa, és rendelkezésre bocsássa a megadott határidőn belül.
9. A Műszaki ellenőr tevékenysége során vezeti a beruházással kapcsolatos pénzügyi nyilvántartásokat és statisztikákat, és igény szerint elkészíti a kért beszámolókat.
10. A Műszaki ellenőr pénzügyi kötelezettség vállalással járó intézkedést csak Megbízó írásbeli hozzájárulásával jogosult vállalni. Ekkor a Megbízó felé előkészítő anyagot kell összeállítania, megjelölve az indokokat, és kimunkálva a költségkülönbözetet is.
11. A Kivitelező által igényelt pótmunkát a Műszaki ellenőr kizárólag a Megbízóval történt egyeztetést követően, a Megbízó által jóváhagyott mértékig rendelhet el.
12. A Műszaki ellenőr közreműködik a beruházás pénzügyi lezárásában és aktiválásában.
13. A Műszaki ellenőr köteles tevékenysége során a Megbízó szervezet pénzfelhasználására vonatkozó szabályokat is betartani és betartatni, azokért teljes körűen felelni.
14. Előkészíti és összehívja a munkaterület átadás-átvételi eljárást.

A kivitelezés műszaki ellenőrzése

15. Műszaki ellenőr a szerződés hatályba lépése után – a feladatainak szakszerű elvégzése érdekében - azonnal áttanulmányozza az építmény megvalósításához szükséges iratokat és terveket, szükség esetén észrevételeket és javaslatokat tesz a beruházás költségfedezeten belüli, határidőre történő megvalósítása érdekében.

16. Végig kíséri a beruházás folyamatát a tervezéstől, a kivitelezésen át a műszaki átadás-átvételig és a jótállási időszak lezárultáig, ideértve az ezen szakaszokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban való részvételt is.
17. Szükség szerinti gyakorisággal, de legalább hetente elvégzi a kivitelezés szakágankénti műszaki ellenőrzését, amely magában foglalja a vállalkozói minőségtanúsítás folyamatos számonkérését, az eltakarásra kerülő munkák átvételét, a beépítésre kerülő anyagok és a munkavégzés minőség-ellenőrzését, valamint a számlázás feltételeként előírt vállalkozói teljesítésigazolások kiadását.
18. Véleményezi a kivitelező műszakilag egyenértékű kiváltásra vonatkozó javaslatait a közbeszerzési eljárás és a szerződés szerinti teljesítés során.
19. Az építési napló vezetését folyamatosan ellenőrzi. A kivitelezéssel kapcsolatos észrevételekről építési naplóbejegyzést tesz, illetve a kivitelezői bejegyzésre – az előírt határidőn belül – a válaszokat megadja.
20. Szükség szerint részt vesz a termékek gyártásközi ellenőrzésében.
21. Ellenőrzi a kivitelezés időbeni megvalósításának tervszerűségét.
22. Valamennyi közreműködő részvételével, szükség szerinti gyakorisággal megszervezi a helyszíni kooperációs értekezleteket, amelyek során ellenőrzi a folyamatos kivitelezést biztosító feltételek teljesítését, és az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítására intézkedéseket tesz, ezekről a Megbízót tájékoztatja.

A Megbízó tájékoztatása

23. A Megbízó folyamatos tájékoztatása érdekében haladéktalanul megküldi a kooperációs értekezletek által készített emlékeztetőjét.
A Megbízó kérésére soron kívüli tájékoztatást nyújt az általa megjelölt szempontok alapján. Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót minden olyan körülmény felmerüléséről, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való teljesítését befolyásolhatja.

A beruházás átadás-átvétele, üzembe helyezése

24. Kivitelező készre jelentése alapján előkészíti és összehívja a műszaki átadás-átvételi eljárást. A helyszíni átadás-átvételi eljárás keretében elvégzi az elkészült munkarészek, illetve valamennyi létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését.
25. A nem 1. osztályú munkarészek osztályba sorolását rögzíti, összeállítja a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket, és intézkedik a hibajavítási és hiánypótlási munkák elvégzéséről, a Megbízó bevonásával.
26. A kivitelezés szerződés szerinti, rendeltetésszerű használatára alkalmas teljesítés esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet aláírja, javaslatot tesz a Megbízó részére az átvételre.
27. A kivitelezési munkák befejezését követően elősegíti a használatba vételi eljárás lefolytatását.
28. Megbízó képviseletében közreműködik az elektronikus építési napló lezárásában.
29. A teljességi és tartalmi követelmények figyelembevételével ellenőrzi az átadási dokumentációban és mellékleteiben (megvalósítási tervdokumentáció, kezelési karbantartási utasítások, garanciajegyek, műbizonylatok, kivitelezői és tervezői nyilatkozatok stb.) foglaltakat, azokat átveszi és a Megbízó részére átadja.
30. A hiba- és hiánypótlási munkák elvégzését átveszi és a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmassága esetén javaslatot tesz az átadás-átvételi eljárás lezárására.
31. Megszervezi és lefolytatja az utó felülvizsgálati eljárást és a záró garanciális bejárást a Kivitelező bevonásával. Intézkedéseket tesz az esetlegesen felmerült hibák kijavítására.